

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

«СОГЛАСОВАНО»
Советом ОУ
Протокол № 5 от
15.05.2023

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор
ГБОУ прогимназии № 698
Санкт-Петербурга «Пансион»
И.А.Герболинская
Приказ № 61 от 18.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке подготовки и размещения ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА по итогам
прошедшего учебного года

1. Общие положения

1.1. Порядок подготовки и размещения Публичного доклада ГБОУ прогимназии №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312, Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02, Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2011 № 143-р «О реализации Концепции развития государственно-общественного управления образованием Санкт-Петербурга», письмом Комитета по образованию от 05.06.2014г. № 03-20-2333/14-0-0 «О направлении результатов самообследования образовательными организациями Санкт-Петербурга (публичных отчетов) учредителю в лице администраций районов Санкт-Петербурга».

2. Структура Публичного доклада

2.1. Публичный доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Аннотация:

- Общая характеристика ОУ;
- Состав обучающихся и воспитанников ОУ;
- Обеспечение безопасности;
- Цель итогового анализа.

2.1.2. Структура управления ОУ.

2.1.3. Организация питания.

2.1.4. Анализ работы Дошкольного отделения ОУ:

- Результаты образовательной деятельности;

- Обеспечение условий для сохранения, укрепления физического и психического здоровья детей в соответствии с их психофизическими возможностями. Формирование валеологической культуры воспитанников;
- Результаты внешней оценки воспитанников Дошкольного отделения;
- Взаимодействие с родителями воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса. Повышение уровня компетентности педагогов в профессиональной деятельности.

2.1.5. Анализ работы начальной школы ОУ:

- Учебный план прогимназии. Режим обучения;
- Результаты образовательной деятельности;
- Результаты внешней оценки обучающихся начальной школы;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса. Повышение уровня компетентности педагогов в профессиональной деятельности;
- Анализ воспитательной работы;
- Обеспечение условий для сохранения, укрепления физического и психического здоровья детей в соответствии с их психофизическими возможностями. Формирование валеологической культуры обучающихся.

2.1.6. Анализ работы отделения дополнительного образования детей (ОДОД):

- Учебный план. Образовательная программа ОДОД. Режим занятий;
- Результаты образовательной деятельности;
- Результаты внешней оценки обучающихся ОДОД;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса. Повышение уровня компетентности педагогов в профессиональной деятельности;

2.1.7. Финансовое обеспечение функционирования и развития ОУ.

2.1.8. Платные услуги.

2.1.9. Социальная активность и социальное партнерство ОУ.

2.1.10. Заключение (основные сохраняющиеся проблемы ОУ, не решенные в отчетном учебном году и основные направления развития ОУ на следующий за отчетным год).

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. Особое значение имеет ясное обеспечение тех конкретных результатов, которых добилось ОУ за отчетный год, по каждому из разделов Публичного доклада.

2.4. Информация по каждому из разделов Публичного доклада представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе родителям обучающихся и воспитанников. Изложение не должно содержать в себе

специальных терминов, понятных только лишь для узких групп профессионалов (педагогов, управленцев, экономистов и пр.).

3. Подготовка Публичного доклада

3.1. Подготовка Публичного доклада включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы по подготовке Публичного доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Публичного доклада;
- сбор необходимых для Публичного доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, мониторинга и пр.);
- написание всех необходимых разделов доклада, его сокращенного варианта (для опубликования в СМИ);
- представление проекта Публичного доклада на заседание Совета ОУ, его обсуждение;
- доработка проекта Публичного доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Публичного доклада и подготовка его к публикации.

4. Публикация Публичного доклада

4.1. Подготовленный утвержденный Публичный доклад доводится до общественности на заседании Совета ОУ.

4.2. В целях публикации и презентации Публичный доклад:

- размещается на интернет-сайте ОУ;
- выпускается сборник (брошюра) с полным текстом доклада.